



## FICHA DE RENOVAÇÃO

Data da Renovação:  N.º CSE:  Apólice n.º:

### 1. Ponto de situação da renovação (a preencher pela Instituição)

Renovada  Não Renovada Sala:

Especifique:

### 2. Dados de identificação da criança (a preencher pela família)

Nome Completo:

Morada:

Código Postal:  Telefone/Telemóvel:

Freguesia:  Concelho:

Data de Nascimento:  Idade:  (anos e meses) Sexo:  Feminino  Masculino

NISS:  NIF (Criança)  N.º utente SNS

Cartão Cidadão n.º:  Validade:

### 3. Dados do Encarreado de Educação (EE)

Nome:  G. Parentesco:  EE:

Data de Nascimento:  Idade:  Anos:  Nacionalidade:

Morada:

Código Postal:  Telefone/Telemóvel:

Email:

Hab. Literárias:  Profissão:

Local de Trabalho:  Telefone (emprego):

Horário de Trabalho:  Outros:

### 4. Composição do agregado familiar (identificação das pessoas que residem com a criança)

Nome	Parentesco	Idade	Profissão

### 5. Escola que frequenta

Que escola o seu educando frequenta:

Que ano vai frequentar:  Horário escolar, assinale com uma cruz X:  Manhã  Tarde

Professor(a)/Director(a) de turma:

## 6. Outros dados

Tem Irmãos a frequentar esta Instituição?  Sim  Não Especifique: \_\_\_\_\_

A criança é filho(a) de funcionária(o) da Instituição?  Sim  Não

Tem algum apoio especial?  Sim  Não Especifique: \_\_\_\_\_

Medicação de uso continuado?  Sim  Não Especifique: \_\_\_\_\_

Boletim de vacinas actualizado?  Sim  Não Especifique: \_\_\_\_\_

Alergias?  Sim  Não Especifique: \_\_\_\_\_

Cuidados de saúde?  Sim  Não Especifique: \_\_\_\_\_

## 7. Serviço de transporte

Uso de transporte  Sim  Não Nº de viagens: \_\_\_\_\_

**Nota:** É obrigatório o preenchimento da requisição de transporte, que estará sujeito à avaliação do serviço de transportes

## 8. Serviço de refeição

Serviço de refeições  Sim  Não Nº de refeições \_\_\_\_\_  Normal  Dieta

Restrições alimentares/alergias: \_\_\_\_\_

## 9. Observações (dados que considere relevantes)

## 10. Protecção de dados

Para dar cumprimento ao Regulamento Geral de Protecção de Dados, [Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de Abril de 2016], informa-se que os dados constantes deste impresso, bem como todos os outros documentos entregues na sequência deste processo, destinam-se a um tratamento interno por parte do Centro Social de Ermesinde para a execução de um contrato de prestação de serviços e no âmbito de diligências pré-contratuais, nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 6º do referido Regulamento, os quais, para cumprimento de obrigações legais serão transmitidos a terceiros e serão conservados pelo prazo de cinco anos após a cessação do referido contrato ou a caducidade da inscrição. O titular dos dados ou o seu representante legal têm acesso permanente aos mesmos, podendo rectificá-los, limitá-los e apagá-los e à sua portabilidade, podendo ainda opor-se ao seu tratamento. Sempre que o titular dos dados considere terem violados os direitos que dispõe nos termos das leis de protecção de dados pessoais poderá apresentar reclamação perante a autoridade de controlo competente (Comissão Nacional de Protecção de Dados).

Autorizo  Não autorizo

## 11. Assinaturas e data

Data: \_\_\_\_\_ Assinatura do Encarregado de Educação: \_\_\_\_\_

## 12. Pelos Serviços administrativos (A preencher pela Instituição)

Responsável pela recepção dos documentos: (assinatura) \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_